

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-441

Luokanopettajan viran (0043) täyttäminen 1.8.2026 alkaen toistaiseksi

Hollolan kunnassa on avoin luokanopettajan virka nro 0043. Virka täytetään siirtämällä vakituudessa virkasuhteessa oleva tuntiopettaja luokanopetuksessa luokanopettajan virkaan 0043, jossa tehtävät ovat täysin samat ja siirrettävä henkilö täyttää asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista määrittämät viran kelpoisuusehdot. Järjestely ei lisää henkilöstön määrää eikä lisää palkkauskustannuksia.

Siirron perusteena on Hollolan kunnan henkilöstöjärjestelyt, jossa vakiintunut tuntiopettajan tehtävä muutetaan viraksi, joka on ollut avoimena, eikä sitä ole ollut täytettynä. Lähtökohtaisesti kunnalla tulee olla riittävä määrä virkoja opetuksen järjestämiseen. Perustetta viran lakkauttamiselle ei suoraan ole, koska kyseistä vakiintunutta tarvetta on hoidettu tuntiopettajuutena. Vikasiirron yhteydessä poistuu yksi vakituinen tuntiopettajan virkasuhde luokanopetuksesta.

Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen lain Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §:n mukaan, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Lain Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaan virka voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä, jos kyseessä on olemassa saman lain 24 §:n mukainen peruste.

Täyttölupa on myönnetty 1.6.2026 Hollolan kunnan johtoryhmässä.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö 49 §

Hollolan kunnan hallintosääntö Liite 1 2.3.1

Laki Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § ja 24 §

Päätös

Hollolan kunnan toistaiseksi voimassa olevassa tuntiopettaja luokkaopetuksessa virkasuhteessa oleva Elina Lempinen siirretään oman suostumuksensa mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaan luokanopettajan virkaan 0043 1.8.2026 alkaen.

Asianosainen täyttää asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) mukaiset kelpoisuusehdot.

Virkasuhde jatkuu keskeytymättömänä. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Päätöksen perusteena on Hollolan kunnan henkilöstöjärjestelyt, joissa vakiintunut tuntiopettajan luokkaopetuksessa virkatehtävä hoidetaan toistaiseksi voimassa olevana luokanopettajan virkana. Päätöksellä ei ole vaikutusta kunnan henkilöstömäärän kasvamiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosainen: valittu Tiedoksi: palvelusuhdeasiat@hollola.fi, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Salpakankaan koulun apulaisrehtori

Allekirjoitus

Rehtori Sanna Plit-Rehula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 1.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
01.06.2026

Katariina Korpua
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 1.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.